

上海市地方标准

《政府系统值班工作要求》

编制说明

一、任务来源

地方标准《政府系统值班工作要求》制定项目于 2023 年 8 月由上海市市场监督管理局批准立项（沪市监技标〔2023〕385 号），列入 2023 年第一批上海市地方标准制定项目计划。本标准由上海市人民政府办公厅提出并组织实施，由上海市社会管理和公共服务标准化技术委员会归口，上海市人民政府办公厅、上海市质量和标准化研究院起草。

二、背景情况

党的二十大报告中指出，必须坚定不移贯彻总体国家安全观，提高公共安全治理水平、完善社会治理体系。政府系统值班值守作为政府机关的一项日常性和基础性工作，是践行总体国家安全观、保障城市安全的重要举措，历来受到各级政府领导的高度重视和社会各界的普遍关注。上海市早在 2013 年就针对政府值班以及应急值守等工作的管理，制定了地方标准《政府系统值守应急管理要求》，但随着政府值班值守工作出现新规定和新需求，尤其是在数字政府建设的背景下该标准已经无法指导当下政府值班值守工作，无法满足政府系统值班值守工作科学化、规范化、专业化、数字化的新需求。而且，该标准已被废止，当前政府值班值守工作缺乏有效的规范和指导。

鉴于政府值班值守工作的重要性，更好地贯彻实施《中共中央办公厅秘书局、国务院办公厅秘书局关于进一步加强新形势下值班工作的通知》《国务院办公厅关于印发全国政府系统值班工作规范（试行）的通知》以及《上海市人民政府办公厅关于印发〈上海市政府系统值班工作规范〉的通知》，亟需通过标准化的手段对政府规章制度进行有益补充。为了规范和指导当下及未来一段时间政府系统值班值守工作，制定一部体现时代精神、适应上海城市发展需求的地方标准已迫在眉睫。在城市数字化转型的进程中，尤其要体现上海“一网统管”建设对值班值守工作的数字赋能作用，以标准为支撑进一步提升城市治理的数字化、科学化、智能化水平。

三、起草过程

本标准的制定主要包括以下几个阶段：

（一）标准预研

2022年10月，由上海市人民政府办公厅、上海市城市运行管理中心提出制定《政府系统值班值守管理要求》地方标准的计划，成立标准起草工作组。

2022年10月～12月，标准起草工作组根据当前上海市政府系统值班值守的工作实践，研究制定了起草地方标准草案的工作方案。在大量资料收集的基础上，标准起草小组数次召开专题研讨会，继续深化工作共识，共同谋划工作思路，初步确定了标准的基本框架和主要内容。

（二）标准立项

2023 年 1 月~4 月，标准起草工作组对上海市政府系统各级各类值班室中的典型进行了调研走访，深入值班值守一线探究上海政府系统值班值守工作现状，同时通过不同方式和渠道广泛收集各类值班室关于值班值守工作管理的意见、建议等。通过全方位的踏勘和专题会研究梳理，基本了解了本市政府系统值班值守工作的情况，对当前政府值班值守工作管理面临的主要困难与问题有了深入了解，论证了提出本地方标准的必要性和重要性，也为《政府系统值班值守管理要求》项目建议书和标准草案的撰写奠定了扎实的基础。

2023 年 5 月~6 月，标准起草小组在先期调研与准备的基础上，严格按照 GB/T 1.1—2020 和上海地方标准制定的规定，完成《政府系统值班值守管理要求》项目建议书和标准草案的编制。

（三）标准编写

2023 年 7 月~8 月《政府系统值班值守管理要求》获准立项进入正式起草阶段后，标准起草小组在原有标准草案的基础上，又组织数次调研及专题研讨，对标准草案进行数次修改，进一步完善了标准框架和内容，并根据相关单位建议调整标准名称为《政府系统值班工作实施要求》。根据专家的建议，优化了标准定位和结构，补充了相关内容，最终拟定了相对完善的征求意见稿。

（四）征求意见

征求意见稿形成后，2023 年 9~11 月以征询函、走访征求、网上公开等形式对上海市市政府各部门、各区政府以及各乡镇、街道等值班系统进行了标准意见征集。标准起草小组对征集到的意见和建议进

行了整理汇总，其中，征求意见发函定向发出 80 家单位，返回意见 80 份，其中无意见 77 份，有意见或建议 3 份，共征求到意见及建议 3 条，采纳 3 条。通过召集相关专家以研讨会的形式进行会审，对其中一些符合当前形势与需求的意见和建议，及时作了充实和完善；对不符合“标准”要求或无操作性的建议，以及法律法规已有规定的未予采纳，并对未采纳的原因作出了解释。

（五）审定报批

2023 年 11 月，标准起草小组根据征求意见稿研讨会会审结果对标准内容进一步修改完善，并形成送审稿报市市场监督管理局审定。2023 年 11 月 22 日，市市场监督管理局组织专家组对《政府系统值班工作实施要求》地方标准送审稿进行了审定，专家组进行逐条逐句的修改，最终一致同意通过审定，并出具了由 7 名专家共同签署的审定意见。会后，起草小组按照专家组所提意见对标准送审稿进行了认真修改，并将标准名称更改为《政府系统值班工作要求》，形成了标准报批稿。

四、编制原则

本标准依据中共中央办公厅、国务院办公厅和上海市关于值班工作的相关规定制定，是加强上海市政府系统单位值班工作的实施依据。

《政府系统值班工作要求》研制过程中，遵循简化、统一、协调、优化的标准化基本原理，严格按照上海市地方标准制定的各项规定和要求，遵循适用对象为主导、充分听取各方意见，保证标准的科学性、权威性和实用性。具体有以下原则：

（一）指导性原则

本文件指导上海市政府系统值班室结合现阶段实际状况和未来发展需求加强值班值守工作管理，建立健全值班值守工作制度规范，优化值班值守工作体系，突出值班值守工作的政治性和时效性，提升值班值守工作的规范化、科学化、专业化、数字化水平，规范和引导上海市政府系统值班值守工作实践。

（二）合规性原则

本文件严格按照国家和地方政府的相关法律、法规和规定研制。在制定过程中，标准起草工作组对中办、国办和市委、市政府关于值班工作的有关规定进行了充分研究，并借鉴和参考了当前上海市政府系统值班值守的相关要求。本文件作为推荐性地方标准，是在遵循各级法律法规的前提下，对法律法规体系的具体支撑，是操作层面的进一步拓展。

（三）适用性原则

本文件起草过程中，标准起草工作组认真走访调研了市、区、乡镇人民政府值班室以及其他重要部门和管理机构值班室，系统梳理值班值守工作实践经验，对上海市政府系统的值班值守工作进行了系统的分析研究，在此基础上进行总结、提炼，制定科学、合理的上海市政府系统值班工作实施要求，最大限度地增强标准的可操作性。

（四）前瞻性原则

《政府系统值班工作要求》不但满足现阶段政府系统值班值守工作需求，还适度超前，且在今后较长一段时间内，支撑上海市值班值

守工作在全国政府系统中保持领先地位。尤其在数字政府建设的大背景下，积极利用上海市城市运行“一网统管”建设经验和成果，本标准的相关内容及要求引领全市政府系统值班值守工作的数字化转型和迭代升级。

五、主要条款说明

《政府系统值班工作要求》包括范围、规范性引用文件、术语和定义、基本原则和制度体系、工作职责、值班值守要求、信息报告、工作保障、队伍建设以及检查、督导和评价。

本文件主要条款重点内容如下：

（一）范围

介绍本标准的主要内容以及适用范围，市属企事业单位、中央驻沪单位、人民团体、高等院校等非政府系统单位值班室可参照执行。

（二）规范性引用文件

本标准有 1 项规范性引用文件，数字值班室是政府系统值班室建设的方向，本标准中关于数字化值班值守的规定及要求按照 DB 31/T 1452 《“一网统管”数字化值班室建设与运行导则》执行。

（三）术语和定义

按照上海市政府系统值班工作的政策和文件，对值班、值班室、突发事件的定义作了界定。

（四）基本原则和制度体系

根据上海城市数字化转型对值班工作提出的新要求，明确了值班

工作的基本原则和制度体系。

（五）工作职责

政府系统值班室以及不同值班主体在值班工作实践中具有各自的职责，该部分明确界定了值班室、值班工作分管领导、值班室负责人、值班员的工作职责。

（六）值班值守要求

根据政府系统值班室不同工作环节和工作内容的相关规定，明确了 24 小时在岗值班、领导带班、值班安排、值班电话使用、值班记录、值班交接、值班会商的要求。

（七）信息报告

信息报告是政府值班工作的重要内容，需对相关内容作出明确规定。该部分对信息报告主体、报告内容、报告时限、关键要素、方式渠道、优化报送机制提出了明确要求。

（八）工作保障

工作保障是保证值班室正常运行、值班工作持续有效的关键，该部分对场所设置、值班工作设施、视频会议系统、值班用车、生活保障、经费保障作出了规定及要求。

（九）人员要求

值班人员是保障值班工作有效开展和持续提升的基础，该部分明确了值班人员和值班培训的相关要求和规定。

（十）值班检查、监督和评估

为了值班工作的持续改进，该部分明确了值班检查、值班督导、

值班评价的相关要求和规定。

六、重大分歧意见的处理结果及理由

本文件起草过程中，标准起草组调研走访了上海市不同层级不同类别政府值班室，广泛征求了意见和建议，进行了积极分析和采纳吸收，并多次邀请相关专家有力论证了文件的科学性、适用性和实操性。因此，本文件不存在重大分歧意见。

七、其他需要说明的情况

（一）标准性质

本标准主要适用于上海市政府系统值班工作，其性质为推荐性标准。

（二）与国内外同类标准技术内容的对比情况

与值班工作相关的标准较少，目前暂无相关国家标准。行业标准方面，有 NB/T 42074-2016《无人值班小型水电站安全运行规范》、JT/T 1002.1-2015《城市轨道交通行车值班员技能和素质要求 第1部分：地铁、轻轨和单轨》、DL/T 737-2010《农村无人值班变电站运行规定》等标准，但这些标准跟政府系统的值班工作相差甚大，无法对政府系统的值班工作起到指导作用。地方标准方面，有重庆的 DB50/T 764-2017《政务值班工作规范》，但该标准的政务值班范围明显小于政府系统值班工作，而且重庆与上海情况不同，重庆的标准对上海不具有参考性。因此，上海应该制定适应于上海定位和发展的政府系统值班工作标准。

（三）与有关法律、行政法规及相关标准的关系

本标准按照《中共中央办公厅秘书局、国务院办公厅秘书局关于进一步加强新形势下值班工作的通知》《国务院办公厅关于印发全国政府系统值班工作规范（试行）的通知》《上海市人民政府办公厅关于印发〈上海市政府系统值班工作规范〉的通知》等国家及上海相关政策文件的规定，严格在规范性文件的框架下制定。本标准是对国家及上海值班工作相关政策文件的细化和补充，将这些政策文件的要求转化成为可操作的规范，推进值班工作规范高效。

八、标准实施建议

本标准作为上海市政府系统值班值守工作的规范性文件，规范了上海市政府系统各级各类值班室的值班值守工作，为值班值守工作提供了重要的技术支撑。在上海市人民政府办公厅的推动下，该文件在政府系统值班值守工作中可以得到很好地应用实施，并发挥指导和规范值班值守工作的作用。标准发布之后，建议广泛深入地开展标准应用实施的宣传和培训，促使各级各类政府值班室结合自身情况，按照本文件的规定规范开展值班值守工作。在标准实施一定周期之后，实施引入标准实施评估机制，以不断完善标准，促进值班值守工作的规范化、科学化、专业化、数字化。